



## Vie professionnelle / Vie privée

### les dernières réponses des juges

**Mobilités, TIC, liberté d'expression, conviction religieuse...** Comment concilier les nécessités de la vie collective d'une entreprise et la vie privée de chaque collaborateur ? Hier, les règles étaient simples car vie professionnelle et vie privée étaient géographiquement et temporellement séparées. En application de l'article L.1121-1, **les contraintes personnelles du salarié peuvent aujourd'hui apporter de sérieuses limites au pouvoir de direction de l'employeur.**

Liaisons sociales vous propose de faire un **point complet et pratique en la matière au regard des derniers arrêts rendus par la Cour de cassation.**

#### Programme :

##### **MOBILITÉS PROFESSIONNELLES : UN CONTRÔLE DU JUGE TRÈS RENFORCÉ**

###### • Comment concilier nécessités de l'entreprise et prise en compte des contraintes personnelles ou familiales du salarié ?

Quelles sont les conditions de mise en œuvre d'une clause de mobilité géographique ? Les limites au pouvoir de l'employeur ? Quid en cas de mobilité au sein du même secteur géographique ? D'affectation temporaire ? Que se passe-t-il en cas de changement d'horaires ? Le cas très spécifique des représentants du personnel.

###### • D'un droit au refus au droit à la mobilité pour le salarié

Le salarié peut-il refuser une mobilité pour raison personnelle ou familiale ? Que peut alors faire l'employeur ? Un éventuel licenciement fautif peut-il être annulé ? Un collaborateur peut-il exiger une mutation géographique au nom du respect de sa vie privée ? Le cas particulier du télétravail officiel au domicile.

##### **SURVEILLANCE DES SALARIÉS, VIE PROFESSIONNELLE ET VIE PERSONNELLE : QUEL ÉQUILIBRE ?**

###### • Comment encadrer et contrôler l'usage de TIC

Courriels, dossiers : dans quels cas le salarié peut-il les titrer « Privé » ? L'employeur peut-il alors en prendre connaissance ? La présence du salarié est-elle toujours imposée ? Quelles obligations incombent en amont à l'employeur ? Connexions Internet non professionnelles : quelle régulation ? Technique ou juridique ?

###### • Tabac, alcool et drogues : quels sont les pouvoirs exacts de l'employeur ?

Entre secret médical, respect de la vie privée, obligation de sécurité de résultat : quelle marge de manœuvre pour l'employeur ?

##### **LIBERTÉ D'EXPRESSION, CONVICTION RELIGIEUSE : DANS QUELLE MESURE PEUVENT-ELLES S'EXPRIMER DANS L'ENTREPRISE ? EN DEHORS ?**

Dans l'entreprise : quelles restrictions peuvent être apportées à ces droits ? A partir de quelle limite un abus est-il reconnu ? Hors de l'entreprise : un salarié peut-il critiquer son entreprise sur son blog personnel ou Facebook ?

##### **LICENCIEMENT POUR FAITS DE VIE PRIVÉE : LES LIMITES TEMPORELLES ET GÉOGRAPHIQUES DU LIEN DE LA SUBORDINATION**

Un fait de vie privée peut-il légitimer une sanction disciplinaire, un licenciement pour trouble objectif ? Quelles sont les preuves acceptées par les juges ? Quid du salarié incarcéré ?

*Sous la présidence de Jean-Emmanuel RAY, professeur à l'université de Paris I-Sorbonne et à Sciences Po Paris*

Avec les interventions de :

**Marie-France MAZARS,**

conseiller doyen à la chambre sociale de la Cour de cassation

**Jean-Emmanuel RAY,**

professeur à l'université Paris I-Sorbonne et à Sciences Po Paris

Inscriptions : 01 76 73 30 30

e-mail : [liaisonsformation@liaisons-sociales.com](mailto:liaisonsformation@liaisons-sociales.com)

## Bulletin de participation

À retourner à : Liaisons Sociales Formation – Case Postale 717

Wolters Kluwer France - 1, rue Eugène et Armand Peugeot - 92856 Rueil-Malmaison ou par fax au 01 76 73 49 09

002564 078



**oui**, je souhaite m'inscrire à la Conférence d'actualité Liaisons sociales du 23 septembre 2010 « Vie professionnelle / Vie privée » au prix de 470 € HT, soit 562,12 € TTC

Société : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Facture à établir précisément à : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Fait à : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_

Cachet et signature **obligatoires** :