

**Rupture conventionnelle d'un contrat de travail à durée indéterminée**  
**Formulaire de demande d'homologation**  
*en application de l'article L 1237-14 du code du travail*

Colonnes réservées à  
la DDTEFP

conformité

**1. Informations relatives aux parties à la convention de rupture**

Nom et prénom du <b>salarié</b>			
Adresse (1) Téléphone			
Emploi / qualification			
Nom ou raison sociale de l' <b>employeur</b> nom du signataire pour le compte de l'employeur n° de téléphone			
Adresse (1)		n° de SIRET	

Convention collective applicable			
----------------------------------	--	--	--

Ancienneté de la relation de travail à la date envisagée de la rupture		ans		mois
--	--	-----	--	------

Rémunération mensuelle brute des douze mois précédents			
mois de		mois de	
mois de		mois de	
mois de		mois de	
mois de		mois de	
mois de		mois de	
mois de		mois de	

Rémunération mensuelle brute moyenne	
--------------------------------------	--

<b>2. Déroulement des échanges pour convenir de la rupture conventionnelle</b>	<b>oui</b>	<b>non</b>
--	------------	------------

<b>A. Date du premier entretien</b>			
-------------------------------------	--	--	--

*Rappeler au salarié la possibilité qu'il a de contacter les services, notamment le service public pour l'emploi, qui pourront l'aider à prendre sa décision en pleine connaissance de ses droits. (2)*

Salarié assisté (oui/non)		si oui par (4)			
---------------------------	--	----------------	--	--	--

Employeur assisté (oui/non)		si oui par (5)			
-----------------------------	--	----------------	--	--	--

<b>B. Date(s) des autres entretiens éventuels (3)</b>			
---	--	--	--

Salarié assisté (oui/non)		si oui par (4)			
---------------------------	--	----------------	--	--	--

Employeur assisté (oui/non)		si oui par (5)			
-----------------------------	--	----------------	--	--	--

**3. Convention de rupture (6)**

Les parties décident de rompre le contrat de travail qui les lie et conviennent d'un commun accord des conditions de la rupture de ce contrat :

- droits attenants à la rupture de ce contrat ;
- versement d'une indemnité de rupture du montant indiqué ci-dessous ;
- date envisagée de la rupture, sous réserve des délais prévus par la loi, ci-après.

Autres clauses éventuelles :

Montant de l'indemnité spécifique de rupture conventionnelle (somme en lettres) (7)

Date envisagée de la rupture du contrat de travail (jj/mm/aaaa) (8)

Date et signature précédée de la mention "lu et approuvé" par chaque partie (9)

**IMPORTANT :** La date de signature de la convention de rupture déclenche le délai de rétractation de 15 jours calendaires pendant lequel chaque partie peut revenir sur sa décision. La demande d'homologation ne peut donc être transmise à la DDTEFP qu'à l'issue du délai de 15 jours calendaires prévu pour l'exercice du droit de rétractation. (10)

Date de fin du délai de rétractation

**Remarques éventuelles des parties ou des assistants sur ces échanges / autres commentaires (11)**

(nom de l'auteur de la remarque, date et signature)

#### 4. Décision de la DDTEFP (10)

*Date de réception par la DDTEFP de la demande d'homologation*

**IMPORTANT :** La DDTEFP dispose d'un délai d'instruction de 15 jours calendaires, à compter du jour de la réception de la demande telle que précisée dans l'accusé réception délivré. A défaut de notification dans ce délai, l'homologation est réputée acquise. (10)

*Décision : refus ou acceptation d'homologation de la rupture*

<b>Si refus d'homologation par le DDTEFP, cochez la ou les cases du ou des motifs invoqués</b>	<i>non-respect des règles de l'assistance</i>	
	<i>indemnité de rupture conventionnelle inférieure au minimum</i>	
	<i>non-respect du délai de rétractation</i>	
	<i>erreur(s) de procédure</i>	
	<i>absence de liberté de consentement</i>	<i>précisez :</i>
	<i>autres</i>	<i>précisez :</i>
<i>date d'envoi du refus d'homologation aux parties à la convention</i>		

*Date et signature du DDTEFP*